



Wielkopolskie Centrum Ratownictwa Medycznego
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
62 – 510 Konin, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1, tel. 063-245 19 51, fax. 063 243 42 42
e-mail: wcrm@pogotowie-konin.net ; <http://pogotowie-konin.net>

REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT

na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej przez:

lekarzy systemu w specjalistycznych zespołach ratownictwa medycznego dla Wielkopolskiego Centrum Ratownictwa Medycznego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Koninie ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1

Konkurs ofert przeprowadzany jest w trybie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2021 r. poz. 711 z późn zm.) oraz art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków (Dz.U. 2021 poz.1285 z późn. zm.)

§ 1

Prezes Zarządu Wielkopolskiego Centrum Ratownictwa Medycznego sp. z o. o. ogłasza postępowanie w trybie otwartego konkursu ofert w celu zabezpieczenia świadczonych usług medycznych.

§ 2

Przedmiot i warunki konkursu ofert zostają określone w ogłoszeniu o konkursie oraz w szczegółowych warunkach otwartego konkursu ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych.

§ 3

1. Celem konkursu jest wybór najkorzystniejszej dla Udzielającego Zamówienie oferty (ofert), zgodnej z wymaganiami zawartymi w szczegółowych warunkach otwartego konkursu ofert.
2. Termin składania ofert: do dnia 15-go każdego miesiąca do godz. 10:00 w siedzibie Udzielającego Zamówienia – w sekretariacie pokój numer 19.
3. Termin otwarcia ofert wyznacza się na dzień 15-ty każdego miesiąca o godz. 10:30. Jeżeli wyznaczony dzień będzie dniem wolnym od pracy, termin otwarcia przesuwa się na pierwszy dzień roboczy po tym terminie.

§ 4

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Udzielającego Zamówienie.
2. Komisja Konkursowa składa się z pięciu członków.
3. Dla ważności prac Komisji Konkursowej wymagane jest, aby podczas jej prac udział brało co najmniej trzech członków.
4. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący wyznaczony spośród członków Komisji obradujących w danym dniu.
5. Do zadań Komisji Konkursowej należy:

- a/ opracowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia konkursu,
- b/ przeprowadzenie czynności w postępowaniu konkursowym,
- c/ uczestnictwo w rozstrzygnięciu złożonych odwołań,
- d/ udokumentowanie przebiegu postępowania,
- e/ przygotowanie propozycji rozstrzygnięcia konkursu.

§ 5

Członkowie Komisji Konkursowej składają oświadczenie o braku okoliczności, których zaistnienie powoduje wyłączenie od udziału w Komisji. W razie zaistnienia sytuacji uzasadniającej wyłączenie od udziału w Komisji, Udzielający Zamówienie dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji Konkursowej.

§ 6

1. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.

Czynności Komisji Konkursowej:

- stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu – w obecności (nieobowiązkowej) oferentów,
 - otwarcie kopert z ofertami – w obecności (nieobowiązkowej) oferentów,
 - ustalenie, które z ofert spełniają warunki określone w specyfikacji, a które nie odpowiadają tym warunkom i zostają odrzucone – bez udziału oferentów,
 - ogłoszenie ofertom, które z ofert spełniają warunki określone w specyfikacji i które zostały odrzucone – w obecności (nieobowiązkowej) oferentów,
 - przyjęcie do protokołu wyjaśnień i oświadczeń zgłoszonych przez oferentów,
 - wybór najkorzystniejszej oferty (ofert) albo nie przyjęcie żadnej z ofert – bez udziału oferentów.
2. Komisja Konkursowa przy ocenie ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych będzie stosowała kryteria punktowe według zasad zawartych w szczegółowych warunkach otwartego konkursu.

Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od świadczeniodawców są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.

§ 7

1. Komisja Konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga skargi oferentów. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie zostaje zawieszona. Komisja rozpatruje skargę w ciągu 3 dni od daty złożenia. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi Komisja w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych oferentów.
2. Oferent może złożyć do Udzielającego Zamówienie umotywowany protest dot. rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o zakończeniu konkursu i jego wyniku. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy. Po wniesieniu protestu Udzielający Zamówienia aż do jego rozstrzygnięcia nie może zawrzeć umowy. Udzielający Zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Udzielający Zamówienia niezwłocznie informuje na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej pozostałych oferentów. W przypadku uwzględnienia protestu Udzielający Zamówienia powtarza konkurs ofert.

§ 8

Konkurs umarza się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostaje zakończone wyłonieniem właściwej oferty (ofert).

§ 9

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1. Oznaczenie miejsca i czasu konkursu.
2. Imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej.
3. Liczbę zgłoszonych ofert.
4. Wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu.
5. Wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie – wraz z uzasadnieniem.
6. Wyjaśnienia i oświadczenia oferentów.
7. Wskazania najkorzystniejszej dla Udzielającego Zamówienie oferty (ofert) albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
8. Ewentualne odrębne stanowiska członka Komisji Konkursowej.
9. Wzmiankę o odczytaniu protokołu.
10. Podpisy członków Komisji.

§ 10

Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.

§ 11

Prezes Zarządu Wielkopolskiego Centrum Ratownictwa Medycznego sp. z o.o. zatwierdza wyniki postępowania w trybie konkursu ofert przedłożone przez Komisję Konkursową.

§ 12

Udzielający Zamówienie zobowiązany jest zawrzeć w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia i zatwierdzenia konkursu umowę zgodną z wybraną przez Komisję Konkursową najkorzystniejszą ofertą.

Konin, dnia 17.01.2022r.

Zatwierdzam:

PREZES ZARZĄDU


Barbara Szeplińska

